

**T.C.**  
**İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

**KÜLTÜR ve SANAT MERKEZLERİ**  
**TAHSİS İŞLEMLERİ YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Genel Hükümler**

**Amaç ve Kapsam**

**Madde 1- (1)** Bu yönetmeliğin amacı, İzmir Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sanat Merkezleri ve diğer ilgili etkinlik alanlarına ilişkin tahsis işlemlerinin usul ve esaslarını, tahsis talebinde bulunan gerçek/tüzel kişilerin uymaları gereken usul ve esasları belirlemektir.

(2) Bu yönetmelik, yönetmelik ekinde belirtilmiş olan İzmir Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sanat Merkezleri ve diğer ilgili etkinlik alanlarını kapsamaktadır.

**Dayanak**

**Madde 2- (1)** Bu Yönetmelik, 10/7/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (v) bendi ve 23 üncü maddesinin birinci fıkrasının (h) ve (1) bentleri ile 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) ve (h) bentleri hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 3- (1)** Bu Yönetmelikte ifade edilen;

- a) Başkanlık: İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığını,
- b) Belediye: İzmir Büyükşehir Belediyesini,
- c) Daire Başkanı: Kültür ve Sanat Dairesi Başkanını,
- ç) İdare: Tahsis yapma konusunda yetkilendirilmiş olan idari birimi,
- d) Etkinlik Alanı: İşbu yönetmeliğin 4. Maddesinde tanımlanmış ve belirtilmiş olan kapalı, açık/sert zemin, açık/çim zemin alanları ve İzmir Büyükşehir Belediyesince Etkinlik alanı olarak tanımlanmış diğer alanları,
- e) Tahsis: İşbu yönetmelik kapsamında İzmir Büyükşehir Belediyesine yasal düzenlemeler kapsamında tanınmış hak ve yetkiler doğrultusunda, işbu yönetmelik hükümleri ile işbu yönetmeliğin ayrılmaz parçası niteliğinde bulunan tahsis sözleşmesine uygun şekilde, etkinlik alanlarının, bedel karşılığı veya bedelsiz olarak, gerçek ve/veya tüzel kişilere geçici ve belirli süreli kullanımına sunulmasını,
- f) Kullanıcı: Etkinlik alanını kullanma talebinde bulunan gerçek ve tüzel kişiyi,
- g) Tahsis Sözleşmesi: Etkinlik alanlarını kullanmak isteyen gerçek ve/veya tüzel kişilerle tek tip olarak hazırlanmış olan bu yönetmelik eki olan sözleşmeyi,
- ğ) Teminat Bedeli: Etkinlik alanlarında kullanıcı kaynaklı olarak ortaya çıkan zararların tazmininde kullanılmak üzere alınan güvence bedelini,
- h) Bedel Çizelgesi: İzmir Büyükşehir Belediyesi'nin yetkili organları tarafından her mali yıl başında belirlenen tahsis bedellerini,

tanımlar.

## Genel Hükümler

### Etkinlik Alanları

**Madde 4- (1)** Etkinlik alanları, EK-2’de belirtilen Kültür ve Sanat Merkezleri ile diğer etkinlik alanlarını ifade eder.

### Tahsis Talebinde Bulunma ve Tahsis Talebinin Değerlendirilmesi

**Madde 5- (1)** Tahsis talebinde bulunma ve tahsis talebinin değerlendirilmesine dair usuller aşağıda yer almaktadır.

- a) Tahsis talebi yazılı olarak alınır. Tahsis talebinde bulunan kullanıcı, talep yazısında, etkinliğin adını, amacını, tarihini, süresini, iletişim bilgilerini, bedelsiz talep edip etmediğini, bedelsiz talep söz konusu ise gerekçesini ve varsa hukuksal dayanaklarını belirtir. Yazı ekinde; gerçek kişi ise TC Kimlik Numarasını içeren kimlik belgesinin örneğini, tüzel kişi ise tüzel kişiliğe ait ticaret sicil gazetesi, vergi levhasını, dernek kuruluş bildirgesini, kaşesini, temsile yetkili olduğunu gösterir belgeyi, etkinlik için yapılmış bir sözleşme mevcut ise sözleşmeyi veya etkinliğin gerçekleşeceğine dair ilgili belgeleri ve diğer ilgili belgeleri sunar. Talep yazısında, eksiklik olması durumunda, İdare talebi reddedebilir veya ek bilgi ve/veya belge talep edebilir.
- b) Tahsis talep yazısı içeriğinde ve ekinde bulunan tüm bilgi, belge ve içerikten, talepte bulunan kullanıcı sorumludur.
- c) İdare, tahsis talep yazısını, 5(a) bendinde belirtilen unsurların eksik olması veya ek bilgi talebinin idare tarafından verilen süre içinde yerine getirilmemesi nedenleri ile etkinlik içeriğini incelemeksizin doğrudan reddedebilir.
- ç) İçerik ve amacın uygun bulunması durumunda, tahsis talebinde bulunulan etkinlik alanının süre, içerik, tarih açısından uygunluğu denetlenir. Uygun bulunması halinde, kullanıcı, EK-1’de bulunan tahsis sözleşmesinin imzalanması için davet edilir.
- d) Tahsis talebinde bulunan kullanıcının, bilgilerinin hatalı olduğunun veya kasten yanıltıcı bilgi verildiğinin tespit edilmesi halinde, hangi aşamada tespit yapıldığına bakılmaksızın, sözleşme imzasından vazgeçilebilir, sözleşme imzalanmış ise etkinlik idare tarafından iptal edilebilir ve tahsis talebinde bulunan kullanıcının 5(beş) yıllık süre boyunca tahsis talepleri, kasıtlı olarak yanıltıcı bilgi verme gerekçesi ile reddedilebilir.

### Tahsis Koşulları, Ödeme ve İdarece Bilet Satışı İşlemleri

**Madde 6- (1)** Bedel karşılığı tahsis koşulları, bedelin ödenmesi ve idareye bağlı birimlerce yapılan tahsislerde bilet satışı işlemleri hakkındaki usuller aşağıda yer almaktadır.

- a) Bedel Karşılığı tahsisler için etkinlik alanı ve süreye ilişkin şartları belirten bedel çizelgesi ve sözleşmesi bu yönetmeliğin EK-1 ve EK-2’sinde yer alır ve İzmir Büyükşehir Belediyesi’nin yetkili organları tarafından her mali yılın başında ya da ekonomik koşullar doğrultusunda güncellemeler gerektiğinde bedeller yeniden belirlenir.
- b) Bedel, teminat bedeli ve diğer ek bedeller EK-1’de yer alan Tahsis Sözleşmesindeki prosedüre göre ödenir. Tahsis bedelinin yatırılmaması halinde, idare, sözleşmeyi imzalamaz, tahsis bedelinin yatırılması için ek süre verebilir veya tahsis talebini doğrudan reddedebilir. Teminat bedeli, tahsis bedelinin %25’i oranında uygulanır.
- c) İzmir Büyükşehir Belediyesi’ne bağlı kuruluşlar ve iştirakler tarafından talep edilen tahsisler için EK-2’de ayrı bir bedel çizelgesi oluşturulur ve tespit edilen bedeller uygulanır. İzmir Büyükşehir Belediyesi’ne bağlı kuruluş veya iştirak yetkilisinin tahsis

talepli yazılı başvurusu yeterlidir, idare tarafından gerektiği takdirde diğer belgeler istenebilir. Bağlı kuruluş ve iştiraklerden tahsis bedeli dışında teminat ve diğer bedeller talep edilmez.

ç) İdare birimleri tarafından yapılan etkinliklerde bilet satışı yapılması kararı, etkinlik bazında Başkanlık Oluru ile alınır. Uygulanacak bilet tarifesi, Başkanlık Oluru ile EK-3'te yer alan bilet tarifeleri arasından belirlenir.

### **Tahsis Sözleşmesi**

**Madde 7- (1)** Tahsis sözleşmesi, bu yönetmeliğin ayrılmaz parçasıdır. Tahsis Sözleşmesinde, taraf bilgileri, süre, tarih, etkinlik adı, içeriği, teminat bedeline ilişkin genel ve özel şartlar, tahsis bedeline ilişkin genel ve özel şartlar, idarenin ve kullanıcının yükümlülükleri, cezai şartlar, fesih koşulları ve uyuşmazlıkların çözümü ile imza ve yürürlüğe ilişkin hükümler yer alır. Tahsis Sözleşmesi, EK-1'de yer alır. Tahsis Sözleşmesi işbu Yönetmeliğe uygun olmak şartı ile İdare tarafından güncel koşullara göre uyarlanabilir.

### **Teminat Bedeli**

**Madde 8- (1)** Teminat bedeline ilişkin usuller aşağıda yer almaktadır.

- a) Teminat Bedeli, etkinlik alanlarında kullanıcı kaynaklı olarak ortaya çıkan zararların tazmininde kullanılmak üzere alınan güvence bedelidir. Teminat Bedeli, Tahsis Sözleşmesi imzalanmadan önce tahsis sözleşmesinde öngörüldüğü şekli ile depo edilmek zorundadır. Teminat bedelinin yatırılmaması halinde, idare, sözleşmeyi imzalamaz, teminat bedelinin depo edilmesi için ek süre verebilir veya tahsis talebini doğrudan reddedebilir.
- b) Teminat Bedeli, kural olarak, etkinlik sona ermesi ve sonrasında idare tarafından gerekli kontrol ve denetimlerin yapılması sonrasında, idarenin zarar ve hasar olmadığına ilişkin tespitini müteakip 15(onbeş) iş günü içinde, kullanıcıya geri ödenir.
- c) Kullanıcı, kendisinin sebep olduğu ancak doğası gereği idari kontrol ve denetimler ve teminat bedelinin iadesi sonrasında ortaya çıkan zarar ve hasarlardan en az teminat bedeli kadar sorumludur.
- ç) Kullanıcının, EK-1'de yer alan Tahsis Sözleşmesinde belirtilen yükümlülüklerini yerine getirmemesi durumunda, belediyenin alacakları teminattan karşılanır.

### **Özel Hükümler**

#### **İdare ve Kullanıcının Hak ve Yükümlülükleri**

**Madde 9- (1)** İdare ve kullanıcının hak ve yükümlülüklerine ilişkin hususlar aşağıda yer almaktadır.

- a) Kullanıcı, doğru bilgi ve belge sağlama yükümlülüğündedir. Tahsis talep yazısında beyan ettiği farklı bir etkinlik düzenleyemez.
- b) Kullanıcı, bu yönetmelikte tanımlanmış hükümler doğrultusunda hazırlanmış olan EK-1 Tahsis Sözleşmesi ve EK-2 Bedel Çizelgesine göre işlemlerini zamanında ve doğru yapmakla mükelleftir.
- c) Kullanıcı tarafından düzenlenen etkinlik içeriği, afişleri, tanıtım materyalleri ve etkinlikle ilgili görsel, işitsel ve her türlü tasarım veya ürün, kişilik veya kamu haklarını zedeleyici nitelikte veya yasal düzenlemelerle yasaklanmış ibare, ifade içeremez. Belirtilen konu ve materyale ilişkin tüm sorumluluk kullanıcıya aittir.
- ç) Kullanıcı, etkinliğin gerçekleşmesi sürecinde, öncesinde veya sonrasında 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu ile ilgili çıkabilecek her türlü telif hakkı ve benzeri yükümlülüklerden sorumludur.

- d) Kullanıcı, 4207 sayılı yasa, İş Güvenliği Mevzuatı ve etkinlik alanlarına ilişkin diğer tüm yasal düzenlemelerde yer alan hükümlerin etkinlik alanında uygulanmasından sorumludur. Kullanıcı, doğacak cezai yaptırımını üstlenmekle yükümlüdür.
- e) Kullanıcı etkinlik ile ilgili tüm yasal bildirimleri süresi içinde yapmakla sorumludur.
- f) Kullanıcı, etkinlik alanının temizliğinden, güvenliğinden hasarsız ve noksansız tesliminden, teknik donanımın korunmasından, gerekli durumlarda etkinlik alanında ambulans ve sağlık ekibi bulundurulmasından ve bu sözleşme ekinde yer alan Tahsis Sözleşmesi'nde belirtilen tüm hususların eksiksiz ve zamanında yerine getirilmesinden sorumludur.
- g) Kullanıcı, idarenin görevlendirdiği personelin uyarı ve yönlendirmelerine uymakla mükelleftir.
- ğ) Kullanıcı, etkinlik süresince, bu yönetmelik EK-1'de yer alan Tahsis Sözleşmesi'nde tarif edildiği şekli ile idare için yer ayırma, idarenin belirlediği şekilde oturma veya ek oturma düzeni alınmasına ilişkin hükümlerden sorumludur.
- h) İdare, kullanıcının yükümlülüklerini yerine getirmemesi durumunda, koşulların niteliğine göre, teminat bedelinin kısmen veya tamamen iadesini yapmama, oluşan zarar için zarar bedeli talep etme, bu sözleşme EK-1'de yer alan Tahsis Sözleşmesinde belirtilen cezai şartın tahsilini yapma, belirtilen şartları birlikte veya ayrı ayrı uygulamaya, yetkili organları ve birimleri aracılığı ile yetkilidir.
- ı) İdarenin etkinlik alanlarındaki yasal düzenlemelerden doğan yetkileri, sınırlandırılmaz veya sınırlandırılacak şekilde yorumlanamaz.
- i) Kentin tanıtımına ve sanatsal hayatın geliştirilmesine yönelik veya İdarenin görevleri kapsamında kalan tanıtım faaliyetlerine ilişkin olarak EK-1'de yer alan Tahsis Sözleşmesinde belirtilen şekli ile görsel ve işitsel materyallerin sağlanması konusunda Kullanıcı, idarenin talep ettiği şekil ve yöntemde destek sağlamakla mükelleftir.
- j) Harç, vergi ve benzeri kamu ödemelerine ilişkin hükümler EK-1'de yer alan Tahsis Sözleşmesi kapsamında değerlendirilir.

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Yürürlükten Kaldırılan Yönetmelik**

**Madde 10- (1)** Bu yönetmeliğin yürürlüğü girmesiyle, yürürlükte olan önceki Kültür ve Sanat Dairesi Başkanlığı, Tahsis İşlemleri Yönetmeliği yürürlükten kalkacaktır.

#### **Yürürlük**

**Madde 11- (1)** Sayıştay'ın görüşü alınan bu Yönetmelik, ilanı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 12- (1)** Bu Yönetmeliğin hükümlerini İzmir Büyükşehir Belediyesi Başkanı yürütür.